Algemene voorwaarden

De Plantage Loodgieters en Installateurs en overige handelsnamen

Onderneming	De onderneming ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82108633
Hoofdnaam	De Plantage Loodgieters en Installateurs
Adres	Sarphatistraat 80-3, 1018 GS Amsterdam (geen vrij toegankelijk bezoekadres)
Contact	06 510 26 585 · info@plantageloodgieter.nl
Btw-identificatie	NL003642760B69
Versie	25 oktober 2026

Deze voorwaarden zijn geschreven voor duidelijke afspraken met particuliere en zakelijke opdrachtgevers. De concrete opdracht, prijsafspraak, planning en eventuele afwijkingen staan altijd in de offerte, opdrachtbevestiging, werkbon of andere schriftelijke bevestiging. Dwingendrechtelijke rechten van consumenten blijven volledig gelden.

Leeswijzer

- Deel A geldt voor alle opdrachten.
- Deel B bevat aanvullende regels voor consumenten. Bij strijd gaat Deel B vóór Deel A.
- Deel C bevat aanvullende regels voor zakelijke opdrachtgevers.
- Deel D bevat aanvullende regels voor schadeonderzoek en technische rapportage.
- Bijlage 1 bevat de openbare basistarieven. Bijlage 2 bevat het modelformulier voor herroeping.

Deel A Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen en identiteit

1.1 Ondernemer: de onderneming met KvK-nummer 82108633, optredend onder De Plantage Loodgieters en Installateurs en/of een van haar andere handelsnamen.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte vraagt, een opdracht geeft of een overeenkomst met de Ondernemer sluit.

1.3 Consument: een Opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn of haar bedrijfs- of beroepsactiviteit.

1.4 Opdracht: de overeengekomen werkzaamheden, levering van materialen, inspectie, diagnose, advisering of rapportage.

1.5 Schriftelijk: op papier of langs elektronische weg, waaronder e-mail, WhatsApp, sms, een digitaal formulier of een elektronisch ondertekende werkbon, mits de inhoud kan worden opgeslagen en herleid.

1.6 De Ondernemer kan onder meer optreden onder de handelsnamen daarhebbenwijeenmannetjevoor.nl, De Plantage Loodgieter, De Plantage Loodgieters- en installatiebedrijf, Plantageloodgieter.nl, Waterschade expertise De Plantage, Plantage Hoteltechniek, Plantage Schade-expertise en Hospitality Technical Services Amsterdam. Deze namen duiden dezelfde onderneming aan; zij vormen geen afzonderlijke contractspartijen.

Artikel 2 Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden gelden voor offertes, opdrachten en overeenkomsten waarop de Ondernemer ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing heeft verklaard en aan de Opdrachtgever beschikbaar heeft gesteld.

2.2 De Opdrachtgever moet de voorwaarden kunnen lezen, downloaden en bewaren. Op verzoek verstrekt de Ondernemer kosteloos een digitaal of papieren exemplaar.

2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt eerst de afzonderlijk ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging, daarna de offerte, vervolgens de werkbon en daarna deze voorwaarden. Een specifiek schriftelijk beding gaat alleen voor het onderdeel waarop het betrekking heeft.

2.4 Inkoop- of andere algemene voorwaarden van een zakelijke Opdrachtgever gelden alleen als de Ondernemer daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.

2.5 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling zo nodig door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert zonder de wettelijke bescherming van de Consument te beperken.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming

3.1 Een offerte is vrijblijvend tot de Opdrachtgever deze aanvaardt, tenzij er uitdrukkelijk een geldigheidsduur of onherroepelijk aanbod in staat. Als geen termijn is genoemd, vervalt een offerte na 14 dagen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding, ondertekening van een opdracht of werkbon, of doordat de Ondernemer op uitdrukkelijk verzoek met de werkzaamheden begint.

3.3 Een telefonische prijs- of tijdsinschatting is een globale indicatie en geen vaste prijs, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als vaste prijs bevestigd. Bij bestaande bouw, verborgen gebreken en storingen kan de omvang vooraf niet altijd worden vastgesteld.

3.4 Foto's, video's, typenummers en beschrijvingen helpen bij voorbereiding, maar vervangen geen onderzoek op locatie en vormen geen garantie dat diagnose, benodigde tijd of materialen vooraf volledig vaststaan.

3.5 De Ondernemer mag een opdracht weigeren of opschorten als uitvoering onveilig, onwettig of technisch onverantwoord is, vereiste informatie ontbreekt of redelijkerwijs twijfel bestaat over bevoegdheid van de opdrachtgever om de opdracht te geven. Voor consumenten geldt opschorting alleen voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 4 Werkzaamheden en professionele uitvoering

4.1 De Ondernemer voert de Opdracht zorgvuldig en vakbekwaam uit volgens de afspraken, toepasselijke wettelijke regels en de professionele normen die voor het concrete werk gelden.

4.2 De dienstverlening kan onder meer bestaan uit loodgieterswerk, installatiewerk, onderhoud en reparatie van cv-installaties, elektrische en elektromechanische werkzaamheden, laagspanningswerk, werkzaamheden aan binnenriolering, hoteltechniek, algemene klussen en technische schade-expertise.

4.3 Werk aan gasverbrandingsinstallaties wordt uitsluitend uitgevoerd voor zover de Ondernemer of ingeschakelde uitvoerder beschikt over de wettelijk vereiste geldige CO-certificering en bevoegdheid. Vereiste controles, rookgasmetingen, afstelling en registraties maken deel uit van de uitvoering voor zover de aard van het werk dat vereist.

4.4 Elektrische, toegangscontrole- en elektromechanische werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de aantoonbare deskundigheid en bevoegdheid van de uitvoerder. Werk waarvoor een fabrikant, netbeheerder, beveiligingsinstallateur of andere erkende specialist nodig is, kan worden uitbesteed of buiten de Opdracht vallen.

4.5 De Ondernemer mag geschikte medewerkers, hulppersonen of onderaannemers inzetten. De Ondernemer blijft aanspreekpunt, tenzij vooraf duidelijk is afgesproken dat de Opdrachtgever rechtstreeks met een derde contracteert.

Artikel 5 Planning, bereikbaarheid en spoed

5.1 Afgesproken tijden zijn streeftijden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen. Verkeer, uitloop van eerder werk, beschikbaarheid van onderdelen, storingen en veiligheidsomstandigheden kunnen de planning beïnvloeden.

5.2 De Ondernemer informeert de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een relevante vertraging en geeft waar mogelijk per WhatsApp of sms een aangepaste verwachte aankomsttijd.

5.3 Een spoedmelding is een situatie waarin onmiddellijke schade, gevaar voor gezondheid of veiligheid, uitval van essentiële verwarming of installatie, ernstige lekkage of onmogelijke toegang tot woning of bedrijf dreigt. De Ondernemer beoordeelt de prioriteit mede aan de hand van ernst, veiligheid en beschikbare capaciteit.

5.4 Buiten normale werktijden kan hulp worden gevraagd, maar beschikbaarheid, aankomsttijd en 24/7-service worden niet gegarandeerd, tenzij in een afzonderlijke zakelijke serviceovereenkomst een concrete responstijd is vastgelegd.

5.5 Er geldt geen afzonderlijke spoedtoeslag naast het tarief dat hoort bij dag, avond, nacht, weekend of feestdag. De openbare basistarieven staan in Bijlage 1.

Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie die voor veilige en efficiënte uitvoering nodig is, waaronder bekende lekkages, afsluitpunten, leidingverloop, eerdere reparaties, storingscodes, type- en serienummers en mogelijke aanwezigheid van asbest of andere gevaarlijke stoffen.

6.2 De Opdrachtgever zorgt voor veilige toegang tot de werkplek, benodigde sleutels of toegangsrechten, voldoende werkruimte, verlichting en waar nodig afsluiting van water, gas of elektriciteit. Bij hotels of verhuurde ruimten zorgt de Opdrachtgever voor bevoegdheid om de ruimte te betreden en voor bescherming van privacy en eigendommen van gasten of bewoners.

6.3 De Opdrachtgever zorgt waar mogelijk voor een legale parkeer- of laadplaats dicht bij de locatie. Parkeerkosten en extra transporttijd bij moeilijk bereikbare locaties worden berekend zoals in artikel 8 en Bijlage 1.

6.4 De Opdrachtgever volgt redelijke veiligheidsinstructies. Bij acuut gevaar mag de Ondernemer het werk stilleggen en adviseert hij zo nodig het gebouw te verlaten of de hulpdiensten, netbeheerder of een andere bevoegde instantie te bellen.

6.5 Schade of extra kosten door onjuiste, onvolledige of te late informatie komen alleen voor rekening van de Opdrachtgever voor zover deze aan hem kunnen worden toegerekend en de Ondernemer daarvoor niet zelf verantwoordelijk is.

Artikel 7 Prijzen en prijsinformatie

7.1 De prijs wordt vóór de opdracht zo duidelijk mogelijk vermeld als vaste prijs, richtprijs, uurtarief of combinatie daarvan. De prijsafspraak en het toepasselijke btw-regime staan in de offerte, opdrachtbevestiging, werkbon of tarievenlijst.

7.2 Openbare consumententarieven zijn inclusief btw. Prijzen voor zakelijke Opdrachtgevers zijn alleen exclusief btw als dit er uitdrukkelijk bij staat.

7.3 De tarieven die gelden op het moment waarop de overeenkomst wordt gesloten blijven voor die Opdracht gelden, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken of de omvang van de Opdracht wijzigt.

7.4 Een tariefswijziging geldt niet met terugwerkende kracht. Bij een lopende consumentenovereenkomst wordt een wijziging tijdig en op een duurzame gegevensdrager aangekondigd; de Consument behoudt de wettelijke rechten om niet gebonden te zijn aan een onredelijke wijziging.

Artikel 8 Tijdregistratie, eerste uur en bereikbaarheid locatie

8.1 Bij werk op uurbasis geldt voor het eerste uur een hoger aanvangstarief. Dit tarief dekt mede de normale reistijd binnen het kernwerkgebied, voorbereiding, administratie en het na afloop reinigen, onderhouden en aanvullen van regulier gereedschap en verbruiksmiddelen.

8.2 De werktijd op locatie begint wanneer de uitvoerder op of zo dicht mogelijk bij de locatie legaal heeft geparkeerd en start met het uitladen of transporteren van gereedschappen, materialen of onderzoeksmiddelen. De tijd eindigt wanneer gebruikte gereedschappen, materialen en meegenomen afval weer in het voertuig zijn geplaatst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Het eerste uur wordt als geheel berekend. Na het eerste uur wordt per begonnen kwartier berekend.

8.4 Noodzakelijke wachttijd door ontbrekende toegang, sleutels, toestemming, afsluitmogelijkheden of een niet vrijgemaakte werkplek telt als werktijd als de oorzaak aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend.

8.5 Bij locaties op verdiepingen, zonder nabije parkeer- of laadmogelijkheid of met bijzondere toegangsprocedures telt de redelijk benodigde transport- en toegangstijd mee. De Ondernemer wijst de Opdrachtgever hier waar mogelijk vooraf op.

Artikel 9 Materialen, onderdelen en externe kosten

9.1 Materialen en onderdelen worden berekend tegen de vooraf overeengekomen prijs of, als geen prijs is afgesproken, tegen een gebruikelijke consumentenverkoopprijs op het moment van levering.

9.2 Kleine verbruiks- en bevestigingsmaterialen mogen op de factuur onder één verzamelpost worden opgenomen tot maximaal € 30 inclusief btw per Opdracht, mits de post voldoende duidelijk is omschreven.

9.3 De Ondernemer neemt naar redelijke verwachting gangbare materialen mee. Als een specifiek of specialistisch onderdeel tijdens de Opdracht moet worden gehaald of besteld, worden de aankoopprijs, redelijke reis- en behandeltijd en eventuele bezorgkosten berekend. De Ondernemer meldt dit vooraf zodra dat praktisch mogelijk is.

9.4 Parkeer-, tol-, afval-, huur- en andere rechtstreeks aan de Opdracht toe te rekenen externe kosten worden afzonderlijk berekend als dit vooraf is gemeld of de Opdrachtgever deze redelijkerwijs kon verwachten.

9.5 Vervangen onderdelen worden op verzoek aan de Opdrachtgever achtergelaten, behalve als retourname, garantieafhandeling, recycling of wettelijke voorschriften dat verhinderen.

Artikel 10 Vaste prijs, richtprijs en onvoorziene omstandigheden

10.1 Een vaste prijs geldt uitsluitend voor de uitdrukkelijk omschreven werkzaamheden en uitgangspunten. Werk door verborgen gebreken, onjuiste informatie, niet-zichtbare constructies, afwijkende aansluitingen of door de Opdrachtgever gewenste wijzigingen valt daar niet automatisch onder.

10.2 Bij een richtprijs waarschuwt de Ondernemer de Opdrachtgever zo tijdig mogelijk als de richtprijs naar verwachting met meer dan 10% wordt overschreden, zodat partijen de omvang, vereenvoudiging of beëindiging van het resterende werk kunnen bespreken.

10.3 Als tijdens het werk een gebrek of omstandigheid wordt ontdekt die de veiligheid, deugdelijkheid of kosten wezenlijk beïnvloedt, informeert de Ondernemer de Opdrachtgever en geeft hij zo mogelijk opties met gevolgen voor prijs en planning.

10.4 Bij onmiddellijk gevaar of dreigende vervolgschade mag de Ondernemer zonder voorafgaand overleg uitsluitend de redelijk noodzakelijke tijdelijke maatregelen nemen om gevaar of verdere schade te beperken. Hij informeert de Opdrachtgever daarna zo snel mogelijk.

Artikel 11 Meerwerk en wijzigingen

11.1 Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na een aantoonbare aanvullende opdracht van de Opdrachtgever en nadat de Ondernemer tijdig heeft gewezen op de prijsgevolgen, tenzij de Opdrachtgever die noodzaak en gevolgen uit zichzelf had moeten begrijpen.

11.2 Akkoord kan blijken uit een ondertekende aanvulling op de werkbon, e-mail, WhatsApp of een andere herleidbare schriftelijke bevestiging.

11.3 De Ondernemer legt waar mogelijk vast wat het meerwerk omvat, welk tarief of welke prijs geldt en wat het effect is op de planning.

Artikel 12 Oplevering, werkbon en documentatie

12.1 De Opdracht geldt als opgeleverd wanneer het overeengekomen werk is uitgevoerd en aan de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld, of wanneer de Opdrachtgever het werk in gebruik neemt, onverminderd rechten bij gebreken.

12.2 De Ondernemer kan vóór aanvang vragen om bevestiging van de opdracht, toepasselijke tarieven en voorwaarden op een werkbon. Een redelijke identiteitscontrole kan worden gevraagd bij twijfel over identiteit of betalingsbevoegdheid; zonder noodzaak wordt geen kopie van een identiteitsbewijs bewaard.

12.3 De werkbon vermeldt waar passend werkzaamheden, bestede tijd, materialen, meetwaarden, geconstateerde bijzonderheden, advies en akkoord op wijzigingen. Een handtekening bevestigt ontvangst en vastgelegde feiten, maar ontneemt een Consument geen wettelijke rechten.

12.4 Technische foto's en meetgegevens mogen worden vastgelegd voor uitvoering, bewijs, veiligheid en rapportage. Persoonsgegevens en herkenbare privé-informatie worden zoveel mogelijk vermeden en verwerkt volgens de privacyverklaring.

Artikel 13 Klachten, herstel en garantie

13.1 De Opdrachtgever meldt een klacht of zichtbaar gebrek zo spoedig mogelijk na ontdekking, met voldoende informatie om het probleem te onderzoeken. Voor consumenten geldt geen verval van rechten door het enkele verstrijken van een korte meldtermijn; de wettelijke klachtplicht blijft gelden.

13.2 De Opdrachtgever stelt de Ondernemer in beginsel in staat het gemelde gebrek te onderzoeken en, als de Ondernemer ervoor verantwoordelijk is, binnen een redelijke termijn te herstellen. Dit geldt niet als wachten redelijkerwijs niet kan door spoed, veiligheid of dreigende schade.

13.3 De Ondernemer staat ervoor in dat het werk aan de overeenkomst en de wettelijke eisen beantwoordt. Eventuele fabrieks- of leveranciersgarantie geldt naast de wettelijke rechten en alleen volgens de betreffende garantievoorwaarden.

13.4 Garantie of kosteloos herstel geldt niet voor normale slijtage, verkeerd gebruik, gebrek aan voorgeschreven onderhoud, wijzigingen door derden, reeds bestaande of niet door de Ondernemer veroorzaakte gebreken, of schade door externe oorzaken, tenzij de wet anders bepaalt.

13.5 Een klacht schort de betalingsverplichting alleen op voor zover de wet dit toestaat en het ingehouden bedrag in redelijke verhouding staat tot het betwiste deel.

Artikel 14 Facturering en betaling

14.1 Particulieren en nieuwe klanten betalen na afronding in beginsel direct per pin, bankapp, QR-code of andere aangeboden betaalmethode, tenzij vooraf schriftelijk anders afgesproken.

14.2 Zakelijke Opdrachtgevers betalen binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.

14.3 De Ondernemer verstrekt de factuur zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 24 uur na afronding. Een administratieve vertraging wijzigt de betalingsplicht of overeengekomen termijn niet, maar een betaaltermijn begint niet vóór de factuur is ontvangen.

14.4 De factuur geeft een begrijpelijke specificatie van arbeidsduur, tarief, materialen en afzonderlijke kosten, voor zover de aard van de Opdracht dit toelaat.

Artikel 15 Te late betaling en incasso

15.1 Een Consument raakt pas wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd nadat hij na het intreden van verzuim kosteloos is aangemaand en een wettelijke termijn van 14 dagen heeft gekregen om alsnog te betalen. De incassokosten worden berekend volgens de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende besluit.

15.2 Een zakelijke Opdrachtgever is bij overschrijding van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd. Buitengerechtelijke kosten worden berekend volgens de wet of een afzonderlijk schriftelijk overeengekomen, redelijk beding.

15.3 Betalingen worden eerst toegerekend aan verschuldigde kosten en rente en daarna aan de oudste openstaande hoofdsom, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 16 Annuleren en verplaatsen

16.1 Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot 24 uur vóór het afgesproken aanvangstijdstip, tenzij voor de Opdracht aantoonbaar speciaal bestelde, niet-retourneerbare materialen of externe kosten zijn gemaakt.

16.2 Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur mag de Ondernemer maximaal het toepasselijke eerste-uurtarief en de daadwerkelijk gemaakte, niet vermijdbare kosten van speciaal bestelde materialen of derden berekenen. Er worden geen afspraakskosten berekend als het vrijgekomen tijdvak redelijkerwijs met ander werk is gevuld.

16.3 Bij grotere aangenomen werken of projecten kan de Opdrachtgever de overeenkomst beëindigen. De afrekening vindt dan plaats volgens de wet: de overeengekomen prijs verminderd met besparingen door de beëindiging, of—als de prijs afhankelijk was van werkelijke kosten—op basis van verricht werk, gemaakte kosten en een redelijke vergoeding voor het resterende deel voor zover wettelijk toegestaan.

16.4 De Ondernemer mag een afspraak verplaatsen bij ziekte, overmacht, acute veiligheidsrisico's of een spoedgeval met hogere prioriteit. De Opdrachtgever betaalt dan geen annuleringskosten en krijgt zo spoedig mogelijk een nieuwe mogelijkheid. Als uitstel onredelijk is, kan de Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel kosteloos beëindigen.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

17.1 De Ondernemer is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, voor zover de wet dat bepaalt. De Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te beperken.

17.2 De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of verzwegen informatie, gebreken buiten de Opdracht, onbereikbare of ondeugdelijke bestaande installaties, of handelingen van derden, behalve voor zover de Ondernemer de schade mede heeft veroorzaakt of daarvoor volgens dwingend recht verantwoordelijk is.

17.3 Voor zakelijke Opdrachtgevers is aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gemiste omzet, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en verlies van data, uitgesloten voor zover de wet dit toestaat. Deze beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de Ondernemer, bij letsel of overlijden, of voor aansprakelijkheid die wettelijk niet kan worden beperkt.

17.4 Voor zakelijke Opdrachtgevers is de aansprakelijkheid voor directe schade beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar voor het voorval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Als om een niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen reden geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende Opdracht met een maximum van € 5.000. De beperkingen van de vorige zin gelden niet in de uitzonderingen genoemd in lid 3.

17.5 Voor Consumenten gelden uitsluitend de beperkingen die volgens dwingend consumentenrecht zijn toegestaan. Niets in deze voorwaarden beperkt wettelijke rechten bij ondeugdelijk werk of productveiligheid.

Artikel 18 Overmacht

18.1 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang nakoming redelijkerwijs onmogelijk is. Onder overmacht vallen alleen omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van de getroffen partij, zoals ernstige ziekte, overheidsmaatregelen, uitval van infrastructuur, extreem weer, brand, oorlog, staking bij derden of niet-toerekenbare leveringsuitval.

18.2 Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en beperken de gevolgen. Duurt de overmacht zo lang dat voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, dan mag ieder het niet uitgevoerde deel beëindigen. Reeds deugdelijk verricht werk en geleverde materialen worden afgerekend.

Artikel 19 Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

19.1 De Ondernemer verwerkt persoonsgegevens voor offerte, planning, uitvoering, veiligheid, betaling, wettelijke administratie en geschilafhandeling. Meer informatie staat in de privacyverklaring op de website.

19.2 Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfs-, gast-, bewoners- en toegangsgegevens zorgvuldig. Gegevens worden alleen gedeeld met medewerkers, hulppersonen, adviseurs, verzekeraars of bevoegde instanties voor zover daarvoor een grondslag en noodzaak bestaat.

19.3 Codes, sleutels, camerabeelden en gegevens uit hotel- of toegangssystemen worden uitsluitend gebruikt voor de overeengekomen taak en volgens toepasselijke beveiligings- en privacyregels.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Partijen proberen een geschil eerst in redelijk overleg op te lossen. Dit verhindert niet dat een partij tijdig rechtsmaatregelen neemt om rechten te behouden of spoedvoorzieningen vraagt.

20.3 Een geschil wordt voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Een Consument behoudt altijd het recht de wettelijk bevoegde rechter te kiezen; deze voorwaarden leggen de Consument niet exclusief de rechtbank Amsterdam op.

Deel B Aanvullende bepalingen voor consumenten

Artikel 21 Informatie vóór de overeenkomst

21.1 Vóór het sluiten van de overeenkomst ontvangt de Consument voor zover van toepassing duidelijke informatie over identiteit en contactgegevens van de Ondernemer, aard en omvang van het werk, prijs of berekeningswijze, bijkomende kosten, wijze van betaling, planning, klachtenregeling, bedenktijd en duur of beëindiging van de overeenkomst.

21.2 Essentiële afspraken over prijs, werkzaamheden en planning staan niet uitsluitend in deze algemene voorwaarden, maar worden afzonderlijk bevestigd.

Artikel 22 Bedenktijd bij overeenkomst op afstand of buiten de bedrijfsruimte

22.1 Sluit een Consument op afstand, telefonisch, online of buiten de bedrijfsruimte een overeenkomst voor een dienst, dan geldt in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

22.2 Wil de Consument dat het werk tijdens de bedenktijd begint, dan vraagt de Ondernemer vooraf om een uitdrukkelijk verzoek. Herroept de Consument daarna voordat het werk volledig is uitgevoerd, dan betaalt hij het evenredige deel van de reeds verrichte dienst, mits de wettelijk vereiste informatie en toestemming zijn gegeven.

22.3 Het herroepingsrecht vervalt nadat de dienst volledig is uitgevoerd tijdens de bedenktijd, alleen als de Consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met onmiddellijke uitvoering en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.

22.4 Voor specifiek door de Consument gevraagde dringende herstel- of onderhoudswerkzaamheden aan huis geldt de wettelijke uitzondering op de bedenktijd. Voor aanvullende diensten of goederen die niet noodzakelijk zijn voor die spoedreparatie kan de bedenktijd wel gelden.

22.5 Herroepen kan met iedere ondubbelzinnige verklaring, waaronder het formulier in Bijlage 2, gericht aan het contactadres of e-mailadres van de Ondernemer.

Artikel 23 Wettelijke rechten consument

23.1 De bepalingen over werkbon, klacht, betaling, garantie, aansprakelijkheid, annulering en geschillen beperken geen dwingendrechtelijke consumentenrechten.

23.2 Als een bepaling uit Deel A of C ongunstiger is dan dwingend consumentenrecht, geldt de wettelijke regeling en zo nodig dit Deel B.

Deel C Aanvullende bepalingen voor zakelijke opdrachtgevers

Artikel 24 Bevoegde contactpersonen en locatiebeheer

24.1 De zakelijke Opdrachtgever wijst een bevoegde contactpersoon aan voor opdrachten, toegang, prioriteiten, budget en akkoord op meerwerk. De Ondernemer mag in beginsel vertrouwen op instructies van de aangewezen contactpersoon en van medewerkers die gezien hun functie redelijkerwijs bevoegd lijken, tenzij anders gemeld.

24.2 Bij hotels, short-staylocaties, horeca, VvE's en beheerde objecten zorgt de Opdrachtgever voor toestemming tot betreden, een veilige werkplek, informatie aan gasten of bewoners en coördinatie met een eigen technische dienst, beveiliging of beheerder.

24.3 De Ondernemer probeert hinder en kameruitval te beperken, maar garandeert alleen een responstijd, hersteltijd, voorraadniveau of beschikbaarheid buiten kantooruren als dit in een afzonderlijke serviceovereenkomst concreet is vastgelegd.

Artikel 25 Service-, onderhouds- en voorrangsafspraken

25.1 Periodiek onderhoud, storingsvoorrang, reservedelen op voorraad, consignatie en bereikbaarheidsdiensten gelden uitsluitend zoals omschreven in de afzonderlijke overeenkomst.

25.2 Een overeengekomen reactietijd is de tijd waarbinnen contact wordt opgenomen of de melding in behandeling wordt genomen, tenzij uitdrukkelijk is vastgelegd dat het een aankomst- of hersteltijd is.

25.3 De looptijd, indexering, opzegging, inbegrepen werkzaamheden en uitsluitingen staan in de serviceovereenkomst. Zonder zo'n overeenkomst ontstaat door herhaalde opdrachten geen gegarandeerde beschikbaarheid of vaste responstijd.

Artikel 26 Zakelijke bedrijfscontinuïteit

26.1 De zakelijke Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor passende noodprocedures, reservecapaciteit, databeveiliging, toegangsbeheer en maatregelen om kamer-, omzet- of productie-uitval te beperken.

26.2 De Ondernemer meldt relevante risico's en beperkingen die tijdens de Opdracht blijken, maar neemt zonder afzonderlijke opdracht geen verantwoordelijkheid over voor het volledige technisch beheer, de exploitatie of wettelijke compliance van het object.

Deel D Schadeonderzoek en technische rapportage

Artikel 27 Aard en reikwijdte van schade-expertise

27.1 Een schadeonderzoek is een technische opname binnen de overeengekomen onderzoeksvraag. Het kan bestaan uit visuele inspectie, metingen, foto's, brononderzoek, een technische duiding van mogelijke oorzaken en een raming of hersteladvies.

27.2 De rapportage maakt waar mogelijk onderscheid tussen waargenomen feiten, informatie van betrokkenen, meetresultaten, interpretaties, aannames en niet-onderzochte onderdelen.

27.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is de Ondernemer geen bouwkundig constructeur, verzekeringsdeskundige namens een verzekeraar, jurist, microbioloog of gecertificeerd asbestdeskundige. Voor specialistisch onderzoek kan inschakeling van derden worden geadviseerd.

27.4 Niet-destructief onderzoek kan verborgen oorzaken missen. Destructief onderzoek, het openen van constructies, laboratoriumanalyse, camera-inspectie, lekdetectie door derden en herstelwerk vallen alleen onder de Opdracht als dat expliciet is afgesproken.

27.5 Een rapport geeft geen garantie dat een verzekeraar, tegenpartij, rechter of andere derde de conclusies of kosten accepteert. De Ondernemer is niet verantwoordelijk voor veranderingen aan de situatie na de inspectiedatum.

27.6 Derden mogen alleen op het rapport vertrouwen als de Opdracht en het rapport dat uitdrukkelijk toestaan. De Opdrachtgever verstrekt bij doorzending het volledige rapport, inclusief beperkingen en bijlagen.

Bijlage 1 Openbare basistarieven

Geldig voor opdrachten die vanaf 25 oktober 2026 worden gesloten, tenzij in een offerte, opdrachtbevestiging of serviceovereenkomst schriftelijk een andere prijs is afgesproken. Bedragen hieronder zijn inclusief btw.

Tariefvenster	Tijdvak	Eerste uur	Volgende uren
Normale uren	maandag t/m vrijdag, 08.00–18.00	€ 135	€ 85
Avond	maandag t/m donderdag, 18.00–23.00	€ 175	€ 105
Nacht	maandag t/m donderdag, 23.00–08.00	€ 225	€ 135
Weekend	vrijdag 18.00–maandag 08.00	€ 195	€ 115
Weekendnacht en feestdag	volgens vooraf bevestigde inzet	€ 225	€ 135

- Na het eerste uur wordt per begonnen kwartier berekend.
- Normale reistijd en voorrijkosten binnen het kerngebied zijn verwerkt in het hogere eerste-uurtarief.
- Het kerngebied is Amsterdam-Centrum en Amsterdam-Oost, in het bijzonder het gebied ten oosten van Amstel/Rokin/Damrak en rond Frederikplein, Rembrandtplein en Plantage/Weesperbuurt. Werk buiten dit gebied gebeurt alleen na afspraak.
- Parkeerkosten worden afzonderlijk tegen het daadwerkelijk geldende tarief berekend.
- De tijd loopt vanaf parkeren bij of zo dicht mogelijk bij de locatie, inclusief noodzakelijk transport van gereedschap en materiaal naar en van de werkplek.
- Tijd voor het halen van noodzakelijke specifieke onderdelen telt als werktijd nadat dit is gemeld zodra dat praktisch mogelijk is.
- Materialen zijn niet inbegrepen en worden berekend volgens artikel 9. Kleine verbruiksmaterialen kunnen tot € 30 inclusief btw als verzamelpost worden gefactureerd.
- Er is geen afzonderlijke spoedtoeslag; het tariefvenster van het moment van uitvoering geldt.

Bijlage 2 Modelformulier voor herroeping

Gebruik dit formulier alleen als u de overeenkomst wilt herroepen en wettelijk recht op bedenktijd hebt. Een andere ondubbelzinnige mededeling is ook voldoende.

Aan: De Plantage Loodgieters en Installateurs, Sarphatistraat 80-3, 1018 GS Amsterdam, info@plantageloodgieter.nl

Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de volgende dienst(en) herroep/herroepen*:

Omschrijving dienst: _____

Overeenkomst gesloten op: _____

Naam consument(en): _____

Adres consument(en): _____

Handtekening consument(en) (alleen bij verzending op papier): _____

Datum: _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aanvaarding bij opdracht

De voorwaarden moeten vóór of bij het sluiten van de overeenkomst worden verstrekt. Voor een werkbon of digitaal aanvraagformulier kan de volgende bevestiging worden gebruikt:

> *Ik heb vóór het geven van de opdracht de algemene voorwaarden en toepasselijke tarieven ontvangen of kunnen downloaden en ga daarmee akkoord. Ik bevestig de omschreven opdracht en prijsafspraak. Voor zover de wettelijke bedenktijd geldt en ik uitvoering binnen die termijn vraag, geef ik daarvoor uitdrukkelijk opdracht en erken ik de gevolgen die in artikel 22 zijn uitgelegd.*

Einde algemene voorwaarden · versie 25 oktober 2026